



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

## **STATUTO DI ASSOCIAZIONE COSTITUITA IN FORMA DI ENTE DI TERZO SETTORE AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017**

### **“ECOMUSEO DELLA VETTABBIA E DEI FONTANILI APS”**

#### **Art. 1 - Denominazione, sede e durata**

1. È costituita, l'associazione denominata “ECOMUSEO DELLA VETTABBIA E DEI FONTANILI APS” di seguito, in breve, “associazione”. L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017.
2. La dizione Associazione di Promozione Sociale e l'acronimo APS sono utilizzabili solo ed esclusivamente a seguito del riconoscimento e della conservazione della qualifica da parte dell'istituzione preposta.
3. L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.
4. L'associazione ha sede legale nel Comune di Pantigliate (MI) e la sua durata è illimitata.
5. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal consiglio direttivo.

#### **Art. 2 - Finalità**

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare, intende rappresentare, valorizzare e comunicare al pubblico i caratteri, il paesaggio, la memoria e l'identità di un territorio e della popolazione che vi è storicamente insediata, anche al fine di orientarne lo sviluppo futuro in una logica di sostenibilità, responsabilità e partecipazione dei soggetti pubblici e privati e della comunità locale in senso lato. Il patrimonio dell'Ecomuseo viene inteso come materiale e immateriale. Detentrica e responsabile del patrimonio è la comunità locale. È in essa, infatti, che i cittadini



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

si formano, producono, consumano, educano, trasmettono valori condivisi. È la comunità il vero attore dello sviluppo sociale. Per tale ragione, l'Ecomuseo Vettabbia e Fontanili ricerca e promuove la partecipazione della popolazione per un'educazione mirata allo sviluppo umano. L'associazione, inoltre, fa riferimento ad una precisa area territoriale che parte simbolicamente dall'Arco di Porta Romana di Milano e si estende verso Sud Milano diramandosi sulle due arterie stradali principali, la SS9 Via Emila e la SP ex SS415 Paullese, comprendendo Municipio 5 e Municipio 4 di Milano e i Comuni di San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, Opera, Pieve Emanuele, Locate di Triulzi, Melegnano, Carpiano, Vizzolo Predabissi, Peschiera Borromeo, Mediglia, Pantigliate, Settala, Rodano, Paullo, Zelo Buon Persico, Merlino, Mulazzano, Dresano, Tribiano.

### **Art 3 - Attività di interesse generale**

1. L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, alla tutela degli animali e alla prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281, nonché alla produzione, all'accumulo e alla condivisione di energia



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

da fonti rinnovabili a fini di autoconsumo, ai sensi del decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 199;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

**2.** In particolare l'associazione si propone di:

- promuovere, organizzare e realizzare attività di documentazione e conservazione della memoria storica del territorio nelle sue manifestazioni materiali ed immateriali,



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

attraverso la salvaguardia e la ricostruzione di edifici e ambienti secondo i criteri dell'edilizia tradizionale e nel rispetto di un corretto rapporto tra consumo e rinnovamento delle risorse, nonché attraverso il recupero di strumenti, saperi e pratiche tradizionali, anche nella prospettiva di proporre al mercato turistico servizi, attività e produzioni locali sostenibili e a basso impatto ambientale;

- promuovere, organizzare e realizzare percorsi nel paesaggio volti a far conoscere le caratteristiche del patrimonio territoriale nelle sue componenti ambientali, storico-culturali, produttive, etnoantropologiche;
- promuovere e realizzare attività di ricerca e progetti educativi relativi all'ambiente e alla cultura locale, rivolti prioritariamente alle istituzioni scolastiche;
- realizzare attività inerente all'analisi delle acque, attività di ricerche archeologiche speleologiche o ingegneristiche su chiuse di Leonardo;
- realizzare orti urbani attraverso attività di produzione di sementi antichi, grano antico e attraverso attività di recupero dei Mulini e delle sue tradizioni, nonché, recupero e riqualificazione di beni storici inutilizzati;
- provvedere alla catalogazione del patrimonio e alla predisposizione di documenti informativi da mettere a disposizione del pubblico in appositi luoghi di documentazione e di informazione;
- cooperare con ecomusei di altre realtà territoriali;
- coordinare la propria attività con i progetti integrati di sviluppo locale promossi nel territorio da soggetti pubblici e privati;



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

- promuovere, organizzare e realizzare ambienti di vita e di lavoro tradizionali finalizzati alla produzione di beni o di servizi da offrire ai visitatori, creando occasioni di impiego e di vendita di prodotti locali, nonché di didattica, sport e svago in genere;
- promuovere, organizzare e realizzare attività attraverso le quali dare la possibilità agli utenti con disagi sociali di partecipare attivamente alla vita culturale del territorio;
- promuovere, organizzare e realizzare attività di studio e di ricerca finalizzati ad approfondire le conoscenze e valorizzare le peculiarità dell'associazione e predisporre itinerari turistici e culturali;
- progettare, attivare e gestire eventi culturali attinenti alle finalità dell'Ecomuseo;
- produrre, pubblicare e diffondere, sia direttamente che indirettamente, libri, opuscoli informativi, periodici non quotidiani, DVD e simili, a mezzo stampa o con qualunque altro sistema, per trattare, dibattere e divulgare i problemi relativi agli scopi e alle attività dell'associazione;
- promuovere, organizzare e realizzare attività di ricerca scientifica e didattico-educativa relative alla storia, all'arte e alle tradizioni locali del territorio, organizzando, nel campo dell'educazione ambientale e nei processi di sviluppo sostenibile, corsi di sensibilizzazione e di insegnamento, seminari, convegni, campagne informative, mostre ed esposizioni, etc...;
- realizzare didattica di laboratorio e PCTO all'interno delle scuole al fine di fare attività di recupero per studenti che hanno difficoltà nell'approccio allo studio tradizionale;
- collaborare con altri istituti, musei, enti, università, archivi storici nel campo della ricerca, conoscenza e valorizzazione della storia e dell'ambiente;



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

- recuperare, utilizzare e valorizzare nelle diverse attività le lingue originali d’uso, ovvero i dialetti locali;
- partecipare alla Rete degli Ecomusei della Lombardia;
- promuovere, organizzare e realizzare qualunque altra attività affine, complementare o connessa alle altre sopra elencate o comunque attinenti agli scopi sociali e alle attività di interesse generale.

**3.** Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

**4.** L’associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell’attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell’associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell’attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

#### **Art. 4 – Attività diverse**

**1.** L’associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell’art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall’art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al consiglio direttivo l’individuazione di dettaglio di tali attività.

#### **Art. 5 – Raccolta fondi**



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

1. L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

### **Art. 6 – Ammissione**

1. Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

2. L'associazione può prevedere come associati anche l'ammissione di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4. I soci sono suddivisi in fondatori, ordinari e onorari:

- i soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- i soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal consiglio direttivo;
- i soci onorari sono tutti coloro ai quali il consiglio direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell'Associazione.

5. L'ammissione alla associazione è deliberata dal consiglio direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto il consiglio direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

7. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

### **Art. 7 - Diritti e doveri dei soci**

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota associativa ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dal consiglio direttivo.

2. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito dal consiglio direttivo.

3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento;
- f) di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo.

5. Ciascun associato ha il dovere di:



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

- a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti e, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali per il conseguimento dello scopo;
- c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal consiglio direttivo.

### **Art. 8 - Perdita della qualifica di socio**

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, scioglimento o esclusione.
2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al consiglio direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.
3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa.
4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dal consiglio direttivo.
5. La delibera del consiglio direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) inviata al Presidente dell'Associazione.
6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

## **Art. 9 - Attività di volontariato**

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite da apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato in Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

## **Art. 10 – Organi sociali**

1. Gli organi dell'associazione sono:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il consiglio direttivo;
  - c) il presidente;
  - d) l'organo di controllo, nei casi previsti dalla legge;
2. Gli organi sociali, l'organo di controllo hanno la durata di cinque (5) esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

## **Art. 11 – Assemblea**

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
3. Agli Enti di Terzo settore associati possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti di Terzo settore associati e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.
4. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.
5. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
6. Non può essere conferita la delega ad un componente del consiglio direttivo o di altro organo sociale.
7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento della approvazione del consiglio direttivo.

### **Art. 12 - Competenze dell'Assemblea**

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
  - a) eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri associati;
  - b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
  - d) approvare il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte;



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione e di esclusione degli associati, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza fatto salvo quelle di cui all'art. 25 del Codice del Terzo settore;
- h) approvare eventuali regolamenti interno predisposti dal consiglio direttivo;
- i) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

**2.** L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

### **Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea**

**1.** L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.

**2.** L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

3. L'Assemblea è convocata, almeno dieci (10) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, oppure tramite mezzo anche elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, della modalità, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

#### **Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto**

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci, in proprio o per delega, iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
4. In caso di scioglimento, di trasformazione, di fusione o di scissione, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci, in proprio o per delega, iscritti nell'apposito libro dei soci.
5. L'Assemblea può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci e che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario, il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
7. I componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione devono astenersi dalle relative deliberazioni.
9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
10. È possibile prevedere il voto per corrispondenza o in via elettronica a condizione che sia consentito di accertare l'identità e la legittimazione dei votanti.
11. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

### **Art. 15 - Consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

3. Il consiglio direttivo è formato da un minimo di cinque (5) ad un massimo di sette (7) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Il consiglio direttivo elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.
4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. I componenti del consiglio direttivo rimangono in carica per la durata di cinque (5) esercizi e possono essere rieletti.

#### **Art. 16 - Competenze del consiglio direttivo**

1. Il consiglio direttivo ha il compito di:
  - a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
  - b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
  - c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
  - d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo economico ed il programma di attività;
  - f) determinare l'ammontare della quota associativa annuale;
  - g) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo nonché la relazione sulle attività svolte;



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- i) adempiere alla tenuta e alla conservazione delle scritture contabili;
- j) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- k) deliberare in merito all'esclusione di soci;
- l) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- m) eleggere il Presidente e il Vice Presidente o più Vice Presidenti;
- n) nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il consiglio direttivo oppure anche tra i non soci;
- o) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- p) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- q) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
- r) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
- s) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
- t) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

## **Art. 17 - Funzionamento del consiglio direttivo**

- 1.** Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del consiglio direttivo per tre volte consecutive. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.
- 2.** Il consiglio direttivo provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti, e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute, e, se non è possibile, il presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
- 3.** Il consiglio direttivo decade qualora la maggioranza dei suoi componenti sia dimissionaria. Il presidente convoca con urgenza l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti.
- 4.** Il consiglio direttivo è convocato, almeno otto (8) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite mezzo elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere inoltrata almeno due (2) giorni prima della data prevista per la riunione.
- 5.** Il consiglio direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

6. Le riunioni del consiglio direttivo si ritengono valide anche senza convocazione qualora siano presenti nel medesimo momento tutti i consiglieri e tutti i presenti concordano sulla validazione del momento.
7. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.
8. Il consiglio direttivo può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.
9. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
10. Di ogni riunione del consiglio direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

### **Art. 18 - Il presidente**

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica cinque (5) esercizi e può essere rieletto.
2. Il presidente:
  - ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
  - dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del consiglio direttivo;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

### **Art. 19 - Organo di controllo**

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

**4.** L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

**5.** I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

**6.** Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell' apposito registro.

### **Art. 20 - Libri sociali**

**1.** L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
- e) il registro dei volontari.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.
3. I verbali di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

#### **Art. 21 - Risorse economiche**

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:
  - a) quote associative;
  - b) contributi pubblici;
  - c) contributi privati;
  - d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
  - e) rendite patrimoniali;
  - f) rimborsi derivanti da convenzioni;
  - g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
  - h) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2;
  - i) corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;
  - j) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 6 art. 85 del D.Lgs 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
  - k) altre entrate espressamente previste dalla legge;



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L050342033000000006324

EVF APS

- l) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

### **Art. 22 - Esercizio sociale**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte, nella quale si deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse se svolte, sono predisposti dal consiglio direttivo e deve essere approvato dall'Assemblea entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.
4. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte del consiglio direttivo e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
5. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal consiglio direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di maggio di ogni anno.

### **Art. 23 - Divieto di distribuzione degli utili**

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.



**Ecomuseo della Vettabbia e dei Fontanili APS**  
Sede Legale: Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate (MI)  
Codice Fiscale 97885930152  
e-mail: [info@ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:info@ecomuseovettabbiafontanili.it)  
pec: [comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it](mailto:comunicazione@pec.ecomuseovettabbiafontanili.it)  
IBAN: IT48L0503420330000000006324

EVF APS

2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art. 24 - Assicurazione dei volontari**

1. Tutti i volontari che prestano attività di volontariato devono essere assicurati per malattia e infortunio connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

2. L'associazione, ove lo ritenga opportuno e previa delibera del consiglio direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

#### **Art. 25 - Devoluzione del patrimonio**

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvede a devolverlo a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

#### **Art. 26 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.